

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Центрального
района Санкт-Петербурга

Н.Г. Симакова

«___» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ
детского сада №100
Центрального района СПб

Белюкова О.В. Белюкова Ольга Валерьевна
«___» _____ 20 г.
Ольга Валерьевна, о=ГБДОУ
детский сад №100
Центрального района СПб,
ou, email=100@dou-
center.spb.ru, c=RU
Валерьевна

ПЛАН

работы ГБДОУ детского сада № 100 Центрального района СПб
по противодействию коррупции
на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 100 Центрального района СПб за 2024-2025 учебный год	Отчет	заведующий, зам. зав. по УВР	август/сентябрь 2025 года
2	Совещание руководителей учреждения, комиссии по противодействию коррупции об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, произошедших в 2025 году и первой половине 2026 года.	Протокол	заведующий, зам. зав. по УВР	Первое заседание: 11-13 сентября 2025 года Второе заседание: 13-15 мая 2026 года Либо при внесении существенных изменений в законодательстве вне вышеуказанных периодов
3	Издание приказа о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Приказ	заведующий	август/сентябрь 2025 года
4	Приведение (актуализация) должностных инструкций в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции в 2024 году.	Должностные инструкции	заведующий	по необходимости при изменении действующего законодательства
5	Ознакомление сотрудников ДОУ с изменениями должностных инструкций.	Лист ознакомления	заведующий	По необходимости
6	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.		зам. зав. по УВР.	По мере необходимости, не реже 1 раза в полгода

7	Проведение анализа фактически достигнутых показателей деятельности ДОУ, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур (обязательные к рассмотрению вопросы: исполнение плана закупок; премирование сотрудников, стимулирующие выплаты сотрудникам ДОУ)	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции	заведующий, зам. зав. по УВР	Декабрь 2025
8	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ (обязательные к размещению документы: протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчет об исполнении плана за 2024-2025 учебный год)	Отчет	заведующий, зам. зав. по УВР	Сентябрь 2025 года
9	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета «Отчета по результатам самообследования ГБДОУ детского сада № 100 Центрального района СПб за прошедший календарный год. (2025)	Отчет по результатам самообследования деятельности ДОУ	заведующий, зам. зав. по УВР	Май 2026 года
10	Предоставление в соответствии действующим законодательством информации о деятельности ДОУ в сфере противодействия коррупции.	Перечень документов согласно прилагаемой формы запроса	заведующий	по требованию ответственных лиц в ИОГВ и иных контролирующих органов
11	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Лист ознакомления	заведующий, зам. зав. по УВР	Постоянно (при изменении действующего законодательства), не менее 1 раза в полугодие
12	Организация антикоррупционного образования работников ДОУ (ответственные за противодействие коррупции, руководители ДОУ, лица, ответственные за государственные закупки)	Свидетельство о прохождении курсов	заведующий, зам. зав. по УВР	В соответствии с планом ДОУ по обучению и повышению квалификации сотрудников.
13	Информирование родителей	Информация	заведующий,	Постоянно (при

	(законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг.	на сайте, стендах, родительских собраниях	зам. зав. по УВР	зачислении получателей образовательной услуги в учреждении).
14	Ознакомление родителей с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524)	Протоколы родительских собраний (листы регистрации, ознакомления)	заведующий, зам. зав. по УВР	Сентябрь 2025 года.
15	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ДОУ	Журнал регистрации обращений граждан	зам. зав. по УВР	При наличии письменных заявлений получателей образовательных услуг, подрядчиков
16	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции путем размещения на информационных стендах ДОУ и информационных ресурсах ДОУ в телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых сведений, а также проведения родительских собраний, встреч с некоммерческими организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях.	Плакаты, информационные стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном сайте ДОУ, протоколы совещаний, протоколы родительских собраний.	заведующий, зам. зав. по УВР	постоянно
17	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Информация на информационных стендах	заведующий, зам. зав. по УВР	Декабрь 2025 года
18	Оказание содействия в	Протокол	заведующий,	Постоянно (при

	предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ДОУ – заседание комиссии	заседания комиссии	зам. зав. по УВР	наличии установленного конфликта интересов)
19	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики		заведующий, зам. зав. по УВР	постоянно
20	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		заведующий, зам. зав. по УВР	постоянно

**Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
ГБДОУ детского сада №100 Центрального района СПб**

Г.А. Чуева