

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 100  
Центрального района СПб  
протокол от 5.10. 2015 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада  
№ 100 Центрального района СПб

Приказ от 5.10. 2015 г. № 49/ЛА

С учетом мнения  
Совета родителей ГБДОУ  
детского сада № 100  
Центрального района СПб  
протокол от 5.10. 2015 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 100 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 100 Центрального района СПб)

## **1. Общие положения**

1.1. При разработке Положения о Совете родителей использованы следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ДООУ.

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления ДООУ.

1.3. В качестве добровольных общественных организаций в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 100 Центрального района Санкт-Петербурга (Далее – ДООУ) действуют групповые Родительские комитеты и Совет родителей ДООУ.

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Совет родителей в ДООУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

## **2. Цель и содержание работы Совета родителей**

2.1. Целью создания Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями), содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Задачи Совет родителей:

- Содействие руководству ДООУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

### 2.3. Функции Совета родителей:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДОУ;
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей;
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

### 2.4. Компетенция Совета родителей:

- Принятие новых членов в состав Совета родителей;
- Избрание Председателя Совета родителей;
- Утверждение отчётов Председателя;
- Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности Совета родителей;
- Приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

## **3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

- 3.1. Количество членов Совета родителей (родителей и законных представителей) ДОУ определяется количеством групп ДОУ, при этом в Совет избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.
- 3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается Председатель и при необходимости Секретарь.
- 3.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.
- 3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей.

- 3.5. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал или по мере необходимости.
- 3.6. Совет родителей избирается в сентябре сроком на 1 год.
- 3.7. Родительские Комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей ДООУ.
- 3.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **4. Права и обязанности Совета родителей**

- 4.1. Члены Совета родителей имеют право:
- Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
  - Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
  - Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей, вносить предложения по улучшению его работы;
  - Участвовать в управлении Советом родителей;
  - Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов и сообществ для родителей;
  - По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ;
  - Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
  - Получать информацию о деятельности Совета родителей;
  - Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
  - Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.
- 4.2. Члены Совета родителей обязаны:
- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
  - Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДООУ или Родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей.
- 4.3. Председатель:
- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
  - Взаимодействует с учредителем, Педагогическим Советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
  - Координирует деятельность Совета родителей;
  - Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;
  - Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.4. Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя могут быть отозваны до срока переизбрания Совета родителей, на их место избираются другие родители.

4.5. Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада;
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми;
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ;
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с

последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

- 4.6. Положение о Совете родителей утверждается руководителем ДОУ. Изменения и дополнения принимаются на Совете родителей и регистрируются в протоколе собрания, после чего Положение повторно утверждается руководителем ДОУ.
- 4.7. Разногласия между руководителем ДОУ и большинством членов Совета родителей рассматриваются и разрешаются отделом образования администрации района.

## **5. Отчетность и делопроизводство**

- 5.1. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
- 5.2. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах ДОУ.
- 5.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 5.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на Председателя Совета.
- 5.5. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и Председатель Совета.
- 5.6. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ.